

マニュアルで整理する人事トラブル

～未払残業代、解雇・雇止め、ハラスメントのトラブル対応を効率化～

人手不足の中、人事トラブルの対応に割ける時間と労力は限られています。担当者が上司や専門家に逐一の確認をすることも難しいでしょう。本セミナーでは、典型的な人事トラブルである「未払残業代」、「解雇・雇止め」、「ハラスメント」について、トラブル対応策を汎用性のあるマニュアルの形式で整理します。マニュアル化することで、社内の情報整理や上司不在時の緊急対応も可能になります。専門家に相談する場合でも、焦点を絞った相談ができるようになりますし、人事や総務の新人にとっては「マニュアル」が心強い味方になります。

なお、本セミナーは人事労務の専門家である高仲弁護士に、企業が「弁護士には聞きたいが、聞きにくい質問」についても可能な限りでお話をいただける貴重な機会になります。労働法の知識がなくても参考となる内容になっておりますので、是非、ご参加下さい。

■日 時 令和6年10月25日(金)
14:00～17:00 (質疑含む)

■会 場 ホテルメトロポリタン高崎 6階 白鷺
<https://takasaki.metropolitan.jp>
高崎市八島町222 TEL 027-325-3311
JR高崎駅直結

弁護士 中山・男澤法律事務所

■講 師 たか なか ゆき お
高 仲 幸 雄 氏

【略 歴】早稲田大学法学部卒。平成15年 弁護士登録。

著 書：「Q&A 人事労務規程変更マニュアル」(共著 新日本法規)、
「有期労働契約 締結・更新・雇止めの実務と就業規則(改訂版)」(日本
法令)、「働き方改革関連法対応 Q&A改正労働時間法制のポイント」
(新日本法規出版)、「同一労働同一賃金Q&A(第3版)」(経団連出版)、
「図解 人事・労務の基本と実務」(労務行政)、「実務に効く労働判例
精選(第2版)」(共著 有斐閣)、「実務家のための労働判例読みこなし術」
(労務行政) 他多数



■お申込み方法 裏面、参加申込書にご記入の上、FAXまたはメールにてご返送ください。

■定 員 50名(先着順)

■申込締切日 令和6年10月18日(金)

■参 加 費 1名につき(税込) 会 員 9,350円(税率10% 消費税 850円)
会員外 14,300円(税率10% 消費税 1,300円)

■支 払 い 方 法 10月23日(水)までに下記指定口座へお振込みください。なお、振込手数料は貴社にてご負担ください。

お振込先 群馬銀行前橋支店 普通預金 072509 <口座名義> 一般社団法人群馬県経営者協会
東和銀行本店営業部 普通預金 029393

※お申し込み締切日以後は、ご入金後のお取り消し、または当日ご欠席の場合には、参加費は返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。

一般社団法人群馬県経営者協会 担当：諸川・塩野

■お問合せ先

〒371-0026 前橋市大手町3-3-1 群馬県中小企業会館2階
TEL 027-234-2770 / FAX 027-234-2771
<登録番号> T7070005008273

※この文書はインボイスの仕入れ税額控除に必要ですので、申込後も保存ください。

セミナー内容

1. 残業代トラブルの対応マニュアル

- (1) 残業代請求を受けた場合の初期対応
- (2) 業種別に準備する「急所への対処」 ～着替時間・歩合給・持ち帰り残業～
- (3) 労基署・裁判所を意識した説明と計算資料の作り方

2. 解雇・雇止めの対応マニュアル

- (1) 就業規則と労働契約書の「規定」のどこを見るか？が勝負の分かれ道
- (2) 解雇・雇止めの「2歩手前」の文書を準備する手順
- (3) 「証拠（文書）」を「探す」から「作る」にシフトチェンジする

3. ハラスメント申告への対応マニュアル

- (1) トラブルの拡大範囲の見極めが重要
- (2) 「論点整理」をするためのフォーマットを準備する
- (3) 懲戒処分・配転・フィードバックから対応方法をイメージする

4. 弁護士に聞きにくい質問

- (1) 裁判・法律相談以外で、どこまで依頼できるの？
- (2) 費用はどれ位とられるの？ 簡単な相談でも「タイムチャージ」ってとられるの？
- (3) 途中で「別の弁護士にバトンタッチ」ってアリですか？

下記申込書にご記入の上、FAXまたはメールにてご返送ください。

一般社団法人群馬県経営者協会 行 (FAX:027-234-2771)
E-mail:morokawa@gunkeikyo.net または shiono@gunkeikyo.net

R06. 10. 25 「労務管理セミナー」 参加申込書 (会員用)

貴社名		TEL	
-----	--	-----	--

参加者氏名 (フリガナ)	参加者役職名	E-mail アドレス

本セミナーに関する質問等を事前にお受けしますので下記にご記入ください。

お受けした質問を高仲弁護士が解説いたします。(企業名等の公表はしません。)

(お断り) セミナーの録音・撮影、携帯電話やパソコンのご使用等をご遠慮ください。